

# Den uafhængige revisors erklæring på indsamlingsregnskab for perioden 1. maj 2023 - 31. december 2023

## Til Mission Uden Grænser Danmark og Indsamlingsnævnet

### **Konklusion**

Vi har revideret indsamlingsregnskab for Mission Uden Grænser Danmark, j.nr. 23-700-06706 for regnskabsperioden 1. maj 2023 – 31. december 2023 med samlet indtægter på i alt 2.326.753 kr. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter Indsamlingsnævnets retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt Lov om indsamlinger nr. 511 af 26. maj 2014.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisorerklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis**

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet har som særligt formål at overholde regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger samt Lov om indsamlinger nr. 511 af 26. maj 2014 og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for ledelsen og projektets tilsynsmyndighed og kan som følge heraf være uegnet til andre formål.

### **Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskab**

Organisationens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af indsamlingsregnskabet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger samt Lov om indsamlinger nr. 511 af 26. maj 2014, Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformationer, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### **Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskab**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er

gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af indsamlingsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om indsamlingsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Aarhus C, den 19. juni 2024

**Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab**

CVR nr. 29 44 27 89

Preben Pedersen  
Statsautoriseret revisor  
MNE nr. 32221

# Regnskab over indsamlingen Mission Uden Grænser Danmark

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

## Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 23-700-06706

Indsamlers navn(e): Mission Uden Grænser Danmark

Indsamlingsperiode: 1. maj 2023 - 31. december 2023

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 9712 0741793075

## 1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	2.326.753,00 kr.
002	- Administrationsudgifter	-135.789,00 kr.
003	Indsamlingens overskud	2.190.964,00 kr.

## 2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Lokaleleje	75.000,00 kr.
200.2	Rejseomkostninger	540,00 kr.
200.3	Forplejning	4.576,00 kr.
200.4	Konsulent honorar	9.355,00 kr.
200.5	IT-omkostninger	12.508,00 kr.
200.6	Revision indsamlingsregnskab	18.750,00 kr.
200.7	Gebyrer til bank, skat og licenser	6.860,00 kr.
200.8	Afskrivninger driftsmidler (til GIK)	7.000,00 kr.
200.9	Gebyr indsamlingsnævnet	1.200,00 kr.
200	I alt	135.789,00 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Gifts In Kind overførsel+transport+pakkematerialer	629.533,00 kr.
300.3	Ovf. til tilknyttet organisation MWB international	117.535,00 kr.
300.3	Personaleomkostninger	740.577,00 kr.
300.4	Sommercamp	76.897,00 kr.
300.5	Omkostninger vedrørende fadderskaber	25.566,00 kr.
300.6	Annoncer og tryk	600.856,00 kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
<b>300</b>	<b>Anvendt i alt</b>	<b>2.190.964,00 kr.</b>
<b>301</b>	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	<b>0,00 kr.</b>

Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen<sup>1</sup>.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven <sup>2</sup> og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

*OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.*

Dato: 19. juni 2024  
Navn: Golriz Ghozati

Dato:  
Navn:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

Dato:  
Navn:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

<sup>2</sup> Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

## Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
<b>001</b>	<p>Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>
<b>002</b>	I rubrikken overføres summen fra <b>Felt nr. 200</b>
<b>003</b>	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag ( <b>Felt nr. 001</b> ) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter ( <b>Felt nr. 002</b> ).
<b>200.</b>	<p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.</p> <p>Specifikationens sum føres op i <b>Felt nr. 002</b> Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
<b>300.</b>	<p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
<b>301</b>	<p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her.</p> <p>Beregnes som <b>Felt nr. 003</b> Indsamlingens overskud fratrukket <b>Felt nr. 300</b> Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p>

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller [kontrol@civilstyrelsen.dk](mailto:kontrol@civilstyrelsen.dk), henvis gerne det relevante sagsnr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Golriz Victoria Kjeldgaard Ghozati

National leder

Serienummer: b3e122ba-635e-4241-b0f9-b27e45a083d4

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-06-21 06:08:41 UTC



## Preben Pedersen

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 0038863a-46ce-4116-b5f0-69490c538e8a

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-06-21 06:36:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**